

# RFC 2350 Kartika-CSIRT

## 1. Informasi Mengenai Dokumen

Dokumen ini berisi deskripsi Kartika-CSIRT berdasarkan RFC 2350, yaitu informasi dasar mengenai Kartika-CSIRT, menjelaskan tanggung jawab, layanan yang diberikan, dan cara untuk menghubungi Kartika-CSIRT.

### 1.1. Tanggal Update Terakhir

Dokumen merupakan dokumen versi 1.0 yang diterbitkan pada tanggal 1 Oktober 2022.

### 1.2. Daftar Distribusi untuk Pemberitahuan

1. Danpussansiad
2. Dansatlakkalsiber Pussansiad

### 1.3. Lokasi dimana Dokumen ini bisa didapat

Dokumen ini tersedia pada :

<https://kartikacsirt.tni-ad.mil.id/rfc2350.pdf> (versi Bahasa Indonesia)

### 1.4. Keaslian Dokumen

Kedua dokumen telah ditanda tangani dengan PGP Key milik Kartika-CSIRT. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Subbab 2.8.

### 1.5 Identifikasi Dokumen

Dokumen memiliki atribut, yaitu :

Judul : RFC 2350 Kartika-CSIRT;

Versi : 1.0;

Tanggal Publikasi : 01 Oktober 2022;

Kedaluwarsa : Dokumen ini valid hingga dokumen terbaru dipublikasikan.

## 2. Informasi Data/Kontak

### 2.1. Nama Tim

Kartika-CSIRT

Disingkat : Kartika-CSIRT.

### 2.2. Alamat

Pussansiad, Jl. Veteran No.5 , RT.3/RW.2, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

### 2.3. Zona Waktu

Jakarta (GMT+07:00)

### 2.4. Nomor Telepon

0821-1693-8663

**2.5. Nomor Fax**

-

**2.6. Telekomunikasi Lain**

-

**2.7. Alamat Surat Elektronik (E-mail)**

kartikacsirt@mabesad.mil.id

**2.8. Kunci Publik (Public Key) dan Informasi/Data Enkripsi lain**

Bits : 3.072-bit RSA

ID : Kartika-CSIRT <kartikacsirt@mabesad.mil.id>

Key Fingerprint : 943B 5134 B52F B875 E9C4 7DD4 C591 BD1F 90B6 99A7

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

```

xsDNBGMypVoBDADDbdNWd96BH3HhFSkSAH/dJiiRrL/sRI38Q7u2go8YOmVQ8
ggi
Hpa73WumTspGfW1i86V/FmuQMXS2Mwt4unTThSSrhB3S5oVT8ikOR3ekLJ1mL
w0V
BoDWKMyIBccFnH8HgkmnOkIBBn6SIQcpc6GXHMyOOEir3q0sl3V/uGW7B8HtxG
Li
d++j05U0CjYyFwqJ19yFGrl/RONHR6C4dkJqJ3wWh3/8zYG4pBaCJquSt2zHreU
8xv6fnxC9WYpB7hYRaCiPDpZ5XOH1dfE9dhq/XNzcbVkvoETSozYYoo0mOrrYjQ
A
nwTJPy5nlkEZyiGmN9P7Ak+oCg4mEVDUYQYIfHtf5zlsyf5f7D80MII7PULB9Q4
HsvP9ROag6/gJjrnO2Rhw2n5tTzwZ3VsGhDnH2HEYmoQg9S24oUaLuPaWeYgaT
2g
ijwZxEIrxmZyzWIAt57nM/xWxFxoCqRnLmilXVy7Qbl5NLIrYSTkjQ5fe/DdYh28
BRjiEWw3UaCDc6sAEQEAAc0rS2FydGlrYSBDU0ISVCA8a2FydGlrYWNzaXJ0QG
1h
YmVzYWQubWlsLmlkPsLBBwQTAQgAMRYhBJQ7UTS1L7h16cR91MWRvR+Qtp
mnBQJj
MqVaAhsDBAsJCAcFFQgJCgsFFglDAQAACgkQxZG9H5C2mafDXAv/ZgCHZ3F4j
Pgl
Rzlx+OYdd+MljZM8egGlz/9nBQNVXlo7fycWjs7NdQtgH3lsfKC2/IOchQR9ysbh
/9v34Dc6O52/wSrhKgklvLGd/6OUmOXWHTKcOjeRaglKepUNJkjQPd6GU9m3DJ
Um
madCii1ZiZw63v1W9wOjQwKP2XAxklvTVraCiwHqM4aiiGrjd7BnlGrtZnh6xEhO
dWaZvf4YAM+NtsVR5kfVhwqMjWwb0ydyJucB4eZOYcreyFM6AoE7t/HpZdm2xlmJ
ID3G0I/JN7K5IJUYsLGWZGn9tg36j3YS8Xb8pjlqDJSoCCtp72im1S4D9hcL8/nX
x2UADd4QdOqPFzEcwxqbmHWXhvBipGW+j7+8SFpB1mBM4zqAIRprpT0b/FnAt4
SI
mtAVGCPIjVk+xEV6Qtwl4T94CSjP/ZC3bwf1fiSlxXs432kTwjZaCo1ZmsS05+++a
Wpy3mmXi8nRTn4cMc9htjbyS+I3qCzXUcZDsZth/CTdjUsG4g9SSzsDNBGMypVsB

```

DACyw+pok3lZ0JXzrniayZ9Zs8rLizeU7/XWYfAALZSfhU7rxBuULAMJeLUoyV9d  
hS4w4TDQxw5QU3/+UO2OQjvOSGjw1YyO/PpmZEoFHnuObG5vcjNblVsJl2M+T/  
dO  
HY5pMaXl39+WOTedmiuHXdu9avERiRkTsl6/so469f+A7IAQw/cWlkZlu832yr7h  
bCPACXh8SfPjc8PMbVohTZWLfaKk4zrTkBqcuSiDQsPRQIkHPxmR3hokGVAAAZ  
7R  
Fva7LE+Fd/wzoaZxbkBpZnfR7K0EVmXHsRkNBCvmfOEWMMBwUAUN7prd0NED  
hKmw  
Ldv5LHLeEkxwLHAqI2/V5hI4jVDEt066F7qKRDe+HRTbA6IM5uNoFJLDf0V+LLkJ  
mzcudle9t9WMkjpvolMbsGTSVHCK0JViROEzbPtOAgmJMrr09PAnX+BZijf1ZrG  
9spQ4zGpXjT178Z/44eFhtOcQ97t276Ww/Sua3b3GQlibu1FJF2Srn3Q7+XtKpkL  
SakAEQEAAcLA9gQYAQgAIBYhBJQ7UTS1L7h16cR91MWRvR+QtpmnBQJjMqV  
bAhsM  
AAoJEMWRvR+QtpmnYT4MALDFkDXE28hnOyy3RLHWdfkavoG6X2YTCttqTbtJe  
HJY  
r39x/XjnsVMLpLMs1ME2svlwGv//b66SY6gF5iQzJcCncyXYvj1FqC7GG0ld8Dax  
2ddnlqxz24Gmf1A3YqH0q4XkJsSj+fl5CKHn4iBSTFhXT/Sz43FDg64Qchkz+Iwa  
5L1h5o/gM+67QALmh1DsWt6eQzTWbYGcsJjPMIN5dq1hlfOWepGwIAqboWxFiig  
D  
KSRsJMU8WCJuqc16NfpcvfdAvZMusuDu8W1HbxCHhv0cfbdhcsjv1BpzVPp/w+W  
5  
Qr4rMKsBe7UBEEbOShkxbB3E2dEEieOvW6hxUKPTvKryp3o+Ncqe3mJkz/R6e9b  
d  
DBEkapCBm1gU41zw4CtSl2SOKLMEJ8mXwyx6Gy0nb3kbs2gPwu701y19lfVWVGZ  
YZ  
YOnglj1wK4JP5/4Pzy7AY+b4U8eJCIDgD32Ww4NBipR156CbTodeH603FMYFh7tr  
cKHM5jyge84AjpV28Pt5dA==  
=TsJV  
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----  
File PGP *key* ini tersedia pada :  
<https://kartikacsirt.tni-ad.mil.id/publickey.asc>

## 2.9. Anggota Tim

Ketua Kartika-CSIRT adalah Danpuassaniad dengan Sekretaris Dansatlakkalsiber serta Anggota berasal dari Satuan Pelaksana Penangkalan Pussaniad.

## 2.10. Informasi/Data lain

-

## 2.11. Catatan-catatan pada Kontak Kartika-CSIRT

Metode yang disarankan untuk menghubungi Kartika-CSIRT adalah melalui *e-mail* pada alamat [kartikacsirt@mabasad.mil.id](mailto:kartikacsirt@mabasad.mil.id) atau melalui nomor telepon piket 0821-1693-8663.

### **3. Mengenai Gov-CSIRT**

#### **3.1. Visi**

- a. Terwujudnya pengelolaan keamanan informasi di lingkungan TNI AD sesuai dengan prinsip keamanan informasi yaitu untuk menjamin ketersediaan (*availability*), keutuhan (*integrity*), dan kerahasiaan (*confidentiality*) Aset Informasi TNI AD.
- b. Terwujudnya pusat layanan (*helpdesk*) aduan dan pendampingan insiden informasi (aspek siber persona) di lingkungan TNI AD.

#### **3.2. Misi**

Misi dari Kartika-CSIRT, yaitu :

- a. Mengkoordinasikan dan mengkolaborasikan keamanan siber pada unit organisasi TNI AD.
- b. Membangun kapasitas sumber daya keamanan siber pada unit organisasi TNI AD.

#### **3.3. Konstituen**

Konstituen Kartika-CSIRT untuk seluruh SATKER UO TNI AD .

#### **3.4. Sponsorship dan/atau Afiliasi**

Pendanaan Kartika-CSIRT bersumber dari APBN.

#### **3.5. Otoritas**

Kartika-CSIRT memiliki kewenangan untuk melakukan tindakan penanggulangan insiden, mitigasi, investigasi serta pemulihan pasca insiden kam siber dilingkungan TNI AD.

### **4. Kebijakan – Kebijakan**

#### **4.1. Jenis-jenis Insiden dan Tingkat/Level Dukungan**

Kartika-CSIRT melayani penanganan insiden siber yang mengancam konstituen di Lingkungan TNI AD meliputi ancaman keamanan serangan infrastruktur seperti *web defacement*, *DDOS*, *malware*, *phising*, dan *data breached* serta ancaman keamanan serangan non-infrastuktur seperti provokasi media daring, berita bohong/hoax, pembiasan fakta, manipulasi fakta, pengingkaran fakta, dan eksploitasi pendapat masyarakat. Dukungan yang diberikan oleh Kartika-CSIRT kepada UO TNI AD dapat bervariasi bergantung dari jenis, dampak insiden dan layanan yang digunakan.

#### **4.2. Kerja sama, Interaksi dan Pengungkapan Informasi/ data**

Kerjasama dilakukan dengan koordinasi dan kolaborasi dengan seluruh entitas CSIRT lainnya dalam pengamanan informasi/data, berbagi informasi, seminar serta pelatihan terkait dengan topik keamanan siber.

### 4.3. Komunikasi dan Autentikasi

Untuk komunikasi biasa Kartika-CSIRT dapat menggunakan alamat email dan via nomor handphone yang tertera.

## 5. Layanan

### 5.1. Layanan Utama

Layanan utama dari Kartika-CSIRT yaitu :

#### 5.1.1. Pemberian Peringatan Terkait Keamanan Siber

1. Melakukan penilaian celah keamanan siber.
2. Monitoring dan Observasi.
3. Analisa Resiko Keamanan Siber.

#### 5.1.2. Penanganan Insiden Siber

1. Investigasi insiden siber.
2. Pendampingan pemulihan insiden siber.

### 5.2. Layanan Tambahan

Layanan tambahan dari Kartika-CSIRT yaitu :

#### 5.2.1. Dukungan Edukasi terkait Cyber Awareness.

- a. Memberikan sosialisasi/seminar/penataran ke satuan jajaran TNI AD.
- b. Mendukung penyelenggaraan formal & non-formal di Lingkungan TNI AD.

#### 5.2.2. Melaksanakan Diplomasi Siber Terbuka/Tertutup.

- a. Menyelenggarakan pembinaan komunitas.
- b. Mendukung penyelenggaraan *event* terkait dengan bidang persandian dan siber.

#### 5.2.3. Digital Forensics.

- a. Menilai bukti digital yang ada dengan memberikan nilai yang netral.
- b. Akuisisi bukti digital.
- c. Menganalisa bukti digital.

## 6. Pelaporan Insiden

Laporan insiden keamanan siber dapat dikirimkan ke [kartikacsirt@mabesad.mil.id](mailto:kartikacsirt@mabesad.mil.id) dengan melampirkan sekurang-kurangnya :

- a. Foto/*scan* kartu identitas.
- b. Bukti insiden berupa foto atau *screenshot* atau *log file* yang ditemukan.
- c. Nomor kontak yang bisa dihubungi.

## 7. Disclaimer

Tidak Ada.